



**Regulamin rekrutacji i organizacji różnych form wsparcia
realizowanych przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu w ramach projektu współfinansowanego ze
środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
2014-2020**

Cel projektu – podniesienie kompetencji społecznych i technologicznych uczniów (m. in. poprzez aktywizację społeczną i zawodową, poszerzanie wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz rozwój zainteresowań, pobudzenie aktywności edukacyjnej i kulturalnej, zapobieganie społecznemu wykluczeniu) w ramach działań III misji uczelni.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Formy wsparcia odbywają się w ramach projektu pt.: ***Społeczne i technologiczne kompetencje ucznia*** o numerze POWR.03.01.00-00-T099/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Okres realizacji projektu: 01.04.2019r. -31.03.2022r.
3. Realizatorem projektu jest Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu z siedzibą: ul. Fabryczna 29-31, 53-609 Wrocław.
4. Uczestnikami projektu mogą być uczennice i uczniowie przebywający w systemie oświaty adekwatnym do ich wieku (**osoby w wieku 13-19 lat, uczennice/uczniowie klas 1-3 szkół gimnazjalnych, 7 i 8 klas szkół podstawowych oraz 1-4 klasy szkół ponadgimnazjalnych w latach szkolnych 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022**), w tym uczennice/uczniowie, będący osobami z niepełnosprawnościami.
5. W ramach projektu realizowane są różne rodzaje form wsparcia m.in. warsztatów, zajęć dodatkowych, konkursu Challenge Kids, które wraz z liczbą miejsc dla uczestników są wskazane w załączniku nr 1.
6. Osoba, która w ramach projektu brała udział w jednej formie wsparcia, może brać udział w kolejnych rekrutacjach na inne formy wsparcia.

II. Zasady rekrutacji

§ 2

1. Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie: menedżer projektu, asystent menedżera. Proces rekrutacji wspierają nauczyciele wskazani przez szkoły.
2. Dokumentem wymaganym przy ubieganiu się o udział w formach wsparcia jest deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. **Deklaracja musi zostać uzupełniona (należy uzupełnić dane uczennicy/ucznia) a następnie podpisana przez opiekuna prawnego uczennicy/uczenia ubiegającego się o udział w formach wsparcia i dostarczona do nauczyciela odpowiedzialnego za proces rekrutacji w danej szkole w terminie określonym w ofercie rekrutacyjnej, która będzie dostępna na stronie www.projekty.wsb.wroclaw.pl. Decyduje data wpływu deklaracji do nauczyciela. Następnie dokumenty rekrutacyjne zostaną przekazane do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu celem przeprowadzenia procesu rekrutacji.**
4. Niespełnienie powyższych warunków skutkuje niedopuszczeniem ucznia/uczennicy do udziału w projekcie.

§ 3

1. Aby zakwalifikować się do udziału w projekcie, uczniowie muszą spełnić łącznie następujące kryteria:
 - wiek 13-19 lat,
 - złożenie podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie w wersji papierowej.
2. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc, wśród uczniów przeprowadzony zostanie test na kreatywność dostosowany do wieku uczniów (z testu będzie można uzyskać maksymalnie 10 pkt). W pierwszej kolejności do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani uczniowie/uczennice, którzy uzyskają jak największą liczbę punktów z testu. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów z testu,



- decydować będzie kolejność zgłoszeń - data wpływu dokumentów rekrutacyjnych lub data stempla pocztowego.
3. Rekrutacja prowadzona jest w Wydziale Finansów i Zarządzania oraz Wydziale Ekonomicznym w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.
 4. Rekrutacja prowadzona jest w następujących terminach:
 - kwiecień 2019r.,
 - wrzesień 2019r.,
 - luty/marzec 2020r.,
 - wrzesień 2020r.,
 - luty/marzec 2021r.,
 - wrzesień 2021r.
 5. Rekrutacja prowadzona jest w następujący sposób:
 - a) we wskazanych powyżej terminach na stronie www.projekty.wsb.wroclaw.pl zostanie zamieszczona oferta rekrutacyjna zawierająca druk deklaracji uczestnictwa w projekcie do pobrania oraz termin składania wymaganych dokumentów,
 - b) uczennice/uczniowie zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji drogą mailową, lista osób przyjętych będzie dostępna u nauczyciela odpowiedzialnego w szkole za proces rekrutacji oraz u menedżera projektu: Danuta Studencka-Derkacz, e-mail: danuta.studencka-derkacz@wsb.wroclaw.pl, tel. 71 376 23 66.
 6. W przypadku niezakwalifikowania się odpowiedniej liczby osób zostanie wyznaczony dodatkowy termin rekrutacji.

III. Organizacja form wsparcia

§ 4

Czas trwania form wsparcia wskazany jest w załączniku nr 1.

Miejsce odbywania się form wsparcia: Wydział Finansów i Zarządzania oraz Wydział Ekonomiczny w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, szkoły biorące udział w projekcie.

§ 5

Uczestnicy form wsparcia są zobowiązani do:

- wypełnienia testów kompetencji przed i po wzięciu udziału w formach wsparcia,
- 100% frekwencji na formach wsparcia.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Uczestnik może odwołać się pisemnie do Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania lub Dziekana Wydziału Ekonomicznego Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od informacji, o której mowa w paragrafie 5 w punkcie 5b.
2. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu będą niezwłocznie udostępniane do wglądu w Biurze Projektu, tj. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu ul. Fabryczna 29-31, Wrocław, pokój 127 budynek A i publikowane na stronie internetowej www.projekty.wsb.wroclaw.pl.